

Excel Klavye Kısayolları

CTRL + ↓	Listenin en altına iner.
CTRL + →	Listenin en sağına gider.
CTRL + ↑	Listenin en üstüne gider.
CTRL + ←	Listenin en soluna gider.
CTRL + SHIFT + ↓	Listenin en altına kadar seçer.
CTRL + SHIFT + →	Listenin en sağına kadar seçer.
CTRL + SHIFT + ↑	Listenin en üstüne kadar seçer.
CTRL + SHIFT + ←	Listenin en soluna kadar seçer.
CTRL + (+)	Satır ya da sütun seçili iken yeni satır ya da sütun ekler.
CTRL + (-)	Satır ya da sütun seçili iken var olan satır ya da sütunu siler.
CTRL + (Sayfa Sekmesi)	Seçili sayfayı kopyalar.
CTRL + M	Otomatik toplam yapar.
ALT + Enter	Seçili hücrede bir alt satıra geçer.
CTRL + A	Tüm listeyi seçer.
F11	Veriler seçili iken yeni bir sayfada grafik oluşturur.
CTRL + SHIFT + L	Listelere filtre ekler.
CTRL + L	Listeleri tabloya çevirir.
CTRL + E	Otomatik e-mail adresi ekler.
SHIFT + Boşluk	Tüm satırı seçer.
CTRL + Boşluk	Tüm sütunu seçer.
SHIFT + (Sürükle)	Satırın yerini değiştirir.
CTRL + D	Üstteki hücreyi duplike (mükerrer) eder.
CTRL + 0	Sütunu gizler.
CTRL + 9	Satırı gizler.
CTRL + SHIFT + ;	Bugünün tarihini ekler.
CTRL + SHIFT + :	O anki saati ve dakikayı ekler.
CTRL + Home	Listenin ilk hücreğine gider.
CTRL + End	Listenin son hücreğine gider.
CTRL + ALT + V	Özel yapıştırır.
CTRL + F	Bul penceresini açar.
F1	Yardım penceresini açar.